

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №82»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ №82
Ирина Н.Ф.

Вводится приказом №-31А/17
от «31» 01 20 17 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и
функционирования дошкольных групп

Республика Татарстан
г. Нижнекамск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №82» (далее Учреждение).

1.2. Дошкольные группы являются структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.

1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года, вступила в силу для СССР 15.09.1990 года),
- Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года),
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014,
- Уставом Учреждения,
- другими нормативно-правовыми актами.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольных групп компенсирующей направленности является реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями согласно п. 13 раздела 2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

3. Комплектование дошкольных групп

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- Постановления Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ от 15.07.2015 года № 924 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- протокола, сформированного в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

3.2. Результат предоставления муниципальной услуги:

- постановка на учет;
- направление в учреждение;
- зачисление в образовательное учреждение.

3.3. Срок предоставления муниципальной услуги:

- в части постановки на учет осуществляется с момента заполнения бланка заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или во время его подачи в бумажном варианте в компании «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нижнекамского муниципального района, находящегося по адресу: 423575, Республика Татарстан (Татарстан), г. Нижнекамск, бульвар Школьный, д. 2а, окно №32;
- Направление детей в Учреждение осуществляется после формирования и согласования протокола в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»:
- массово – с 1 июня
- единичные случаи – в течение учебного года, при наличии свободных мест в соответствующей в возрастной группе желаемого Учреждения.

3.4. Для постановки детей на учет родители (законные представители) с заявлением предоставляют перечень необходимых сведений:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- место фактического проживания ребенка;
- место прописки ребенка;
- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей;
- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей);
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ о наличии льгот по зачислению ребенка в образовательное учреждение согласно п. 1.2. раздела 1 Административного регламента, предоставляющихся только при устройстве ребенка в дошкольное учреждение. При переводе воспитанника из одного детского сада в другой льготы, указанные в пункте 1.2. раздела 1 Административного регламента, не распространяются;
- потребность ребенка по здоровью – при наличии коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии Центра диагностики и консультирования г. Нижнекамска;
- одно желаемое Учреждение (Приложение 1);
- желаемый язык воспитания и обучения в группе;
- желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение;
- письменный ответ на предложение другого детского сада при наличии свободных мест.

3.5. Перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение:

- письменное заявление родителей (законных представителей), бланк которого предоставляется заведующим Учреждения;
- копия документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинское заключение установленного образца;
- копия пенсионного страхового удостоверения ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов о наличии льготы по зачислению ребенка в Учреждение согласно п. 1.2. раздела 1 Административного регламента.

3.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в части постановки на учет:

- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждения в соответствии с Уставом;
- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в Учреждении;
- нахождение заявления по постановке на учет в системе «Электронный детский сад» другого муниципального района.

2) в части зачисления в Учреждение:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о

направлении ребенка в Учреждение;

- наличие медицинских противопоказаний у ребенка к посещению Учреждения;

- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги;

- по истечению срока действия договора заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями).

3.7. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. При приеме ребенка в дошкольную группу заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись:

- с Уставом Учреждения,

- лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- приложением лицензии на право ведения дополнительной образовательной деятельности,

- лицензией на право ведения медицинской деятельности,

- приложением лицензии на право ведения дополнительной

оздоровительной деятельности,

- со свидетельством о государственной аккредитации,

- основными образовательными программами Учреждения,

- а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

4. Организация деятельности дошкольных групп

4.1. Руководство дошкольными группами осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом заведующего Учреждения.

4.3. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 6.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.4. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций.

5. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

5.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и сеткой занятий, которые согласовываются старшей медицинской сестрой Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

5.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования,

разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

5.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

5.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ, РТ и Уставом Учреждения.

6.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, РТ, Уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.